

Documents à fournir pour une inscription en BTS

Documents obligatoires pour la préinscription :

- fiche de renseignements complétée de manière lisible et signée (à renvoyer par mail)
- photocopie de la carte d'identité de l'étudiant recto verso ou extrait de naissance ou carte de séjour**
- photocopie du livret de famille (père – mère – enfant)** si l'étudiant n'est pas son propre responsable financier
- photocopie du jugement réglant la garde de l'étudiant si l'étudiant est mineur en cas de parents divorcés ou séparés**
- attestation sur l'honneur si le père a la garde de l'étudiant mineur sans Jugement**
- attestation de prise en charge si l'étudiant est à l'ASE**

Documents obligatoires pour l'inscription définitive :

- fiche intendance - RIB du responsable financier
- exeat à demander à votre établissement d'origine (sauf pour les étudiants précédemment scolarisés au LPO La Découverte)
- photocopie du relevé de notes du bac et diplôme du bac. Attention pour les bacs obtenus hors Union Européenne : demande de reconnaissance obligatoire via ENIC-NARIC
- attestation d'assurance responsabilité civile pour 2026/2027
- pour les internes** : photocopie de l'attestation de sécurité sociale (CPAM, MSA) et de la carte de mutuelle
- photocopie des vaccinations.
- si besoin, documents PAP / PAI / MDPH + problèmes de santé sous pli avec enveloppe adressée à l'infirmière du lycée
- un chèque de 10€ (non obligatoire mais vivement recommandé) à l'ordre de la Maison des Lycéens. Cette cotisation permet à tout élève du lycée de bénéficier d'une aide pour les manifestations et sorties culturelles) et d'un chèque de 10€ (non obligatoire) pour l'association sportive, cette somme ne comprend pas le prix de la licence.
- pour les BTS Biotechnologies** : 2 blouses de laboratoire spécifiques en pur coton, à boutonnage pression, suffisamment longue et fendue sur les côtés pour assurer la couverture effective des genoux en position assise, manches longues resserrées par bords côtes ou élastiques ex : MylookPro (cf biotechnologie) et 2 blouses ordinaires physique/chimie en pur coton, de préférence à bouton-pression (cf physique/chimie)
- La demande de bourse au CROUS (BTS scolaires) doit être faite chaque année.** La notification d'attribution conditionnelle doit être apportée au secrétariat des élèves dès réception.
Nb : les étudiants qui s'inscrivent en BTS ne sont pas concernés par la Contribution à la Vie Etudiante et de Campus CVEC



LYCEE POLYVALENT LA DECOUVERTE
Avenue Léo Lagrange - 12300 DECAZEVILLE
Tél. : 05 65 43 61 61

Photo d'identité

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS
ANNEE SCOLAIRE 2026-2027**

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom : Prénom :

Né(e) le : à : (Dép:) Nationalité:

Adresse :

Code Postal : Commune :

Mail (en majuscules) :

Téléphone 1 : Téléphone 2 :

DIPLOMES OBTENUS AVEC ANNÉE (fournir la copie des diplômes)

Diplômes obtenus	Année	Etablissement - Ville

SCOLARITÉ DE L'ANNEE DEMANDÉE 2026/2027

Classe : Diplôme préparé :

Statut : Scolaire Apprenti

Qualité: *Interne (élèves mineurs en priorité)* Externe *Demi-Pensionnaire:* 2 jours 3 jours 4 jours 5 jours

SITUATION DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE 2025/2026

Etablissement : Diplôme préparé :

Classe : Code Postal : Commune :

Situation : Scolaire - Apprenti - Stagiaire de la formation professionnelle - Salarié(e) - Demandeur emploi

Si en apprentissage l'année précédente, nous fournir l'ancien contrat et le formulaire de résiliation.

RESPONSABLE LÉGAL - PAIE LES FRAIS DE SCOLARITÉ - A CONTACTER EN PRIORITÉ

Nom-Prénom : Lien de parenté :

Adresse mail (en majuscules) :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Profession : Nombre total d'enfant à charge :

Situation: Marié - Pacsé - Concubinage - Séparé (joindre le jugement d'attribution du mode de garde)

☎ dom : ☎ travail : ☎ portable :

RESPONSABLE LÉGAL

Nom-Prénom : Lien de parenté :

Adresse mail (en majuscules) :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Profession : Nombre total d'enfant à charge :

☎ dom : ☎ travail : ☎ portable :

AUTRE PERSONNE A CONTACTER (SI BESOIN)

Nom-Prénom : Lien de parenté :

Profession :

☎ dom : ☎ travail : ☎ portable :

**LA PARTIE CI-DESSOUS EST A COMPLETER SEULEMENT POUR LES
DEMANDES DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE**

AUTRES RENSEIGNEMENTS ÉLÈVE

Numéro INE (Identifiant National Élève) :

Numéro Sécurité Sociale :

Titulaire du permis : OUI NON Titulaire BSR OUI NON

Reconnu Travailleur Handicapé : OUI NON

Décision MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) : OUI NON

PPS (Projet Personnel de Scolarisation) : OUI NON

AESH (Accompagnant des Elèves en Situation de Handicap) : OUI NON

PAP (Plan Accompagnement Personnalisé) : OUI NON

RENSEIGNEMENTS ENTREPRISE

Avez-vous une proposition de contrat d'apprentissage ? OUI NON

Nom de l'entreprise :

Numéro siret :

Code activité de l'entreprise (NAF) :

Convention collective applicable :

Code IDCC de la convention collective :

Nom du contact dans l'entreprise :

Adresse :

Code Postal : Commune :

N° téléphone : Mail (en majuscules) :

Dates prévisionnelles du contrat :

L'entreprise souhaite que le contrat soit préparé par les services du CFA avant de lui être transmis: OUI NON

SIGNATURES

Ale

Signature du candidat si vous êtes majeur, sinon signature de vos parents ou de votre représentant légal.

(Dans le cas d'une signature numérique merci d'inscrire la phrase suivante "J'atteste sur l'honneur de la conformité des informations données dans cette
fiche de renseignements" et parapher avec vos initiales)

Les informations recueillies lors de la constitution de votre dossier d'inscription font l'objet d'un traitement informatique de la part du CFAA, afin de suivre le déroulement de votre parcours de formation. Le CFAA s'engage à ne collecter que les informations strictement nécessaires à l'exécution de la prestation de formation qu'il met en oeuvre. Elles ne sont conservées que pour la durée nécessaire à leur traitement.

Conformément au règlement européen sur la protection des données 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) et à la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'opposition, de limitation et de suppression suppression de ces données. Vous pouvez exercer ce droit par voie postale auprès du CFA de l'Académie de Toulouse - 75 rue Saint Roch - 31400 Toulouse ou par mail à l'adresse : cfa-acad@ac-toulouse.fr.

FICHE INTENDANCE

SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT

ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

IDENTITE DE L'ELEVE :

Nom : _____

Prénom : _____


Adresse : _____

Boursier : oui non

Nom - Prénom du Responsable financier de l'élève : _____

*(RIB au nom du Responsable financier)**

LES DIFFERENTS FORFAITS

 **Les différents forfaits :** *(Règlement service annexe d'hébergement sur le site de l'ENT à nous retourner dûment signé avec le dossier d'inscription)*
*(Cocher le forfait)**

- Demi-Pensionnaire 5 jours (*lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi*)
 - Demi-Pensionnaire 4 jours (*lundi, mardi, jeudi, et vendredi*)
 - Demi-Pensionnaire 3 jours (*lundi, mardi, jeudi*)
 - Demi-Pensionnaire 2 jours (*mardi, jeudi*)
 - Interne 5 jours, (*lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi*) 4 nuits
- } A partir de septembre 2026*

Les élèves de BTS peuvent bénéficier du système du forfait.

Les apprentis adoptent obligatoirement un forfait mais sont facturés au réel.

Paiements :

Le paiement des forfaits trimestriels est exigible dès le début du trimestre et doit intervenir 15 jours après son envoi.

Les différents moyens de paiement :

- En ligne par carte bleue (permettant le règlement en une ou plusieurs fois) est ouvert aux familles des élèves au forfait. www.educonnect.education.gouv.fr
- En espèces (300.00 € maxi)
- Par chèque libellé au nom de l'agent comptable du lycée la Découverte
- Par terminal de paiements par carte bancaire au sein de l'établissement
- Par virement sur le compte de l'établissement
- Par prélèvement automatique pour les élèves de l'enseignement général sauf les boursiers.
(PJ mandat de prélèvement à retourner dûment complété et signé, vous pouvez retrouver ces documents sur l'ENT – onglet « Intendance »)

Pour les élèves externes et apprentis le paiement des repas et nuitées se fait à l'avance.

Pour toutes inscriptions veuillez fournir un RIB au nom du responsable financier.

