

## Documents à fournir pour une inscription (sans affectation Affelnet)

### 1- Fiche de renseignement :

à compléter

La demande de bourse nationale (pour les scolaires) doit être faite chaque année. La **demande de l'étude automatique de la bourse** peut être demandée pour l'année scolaire 2026/2027 au moment de l'inscription.

La **demande de la bourse sur Educonnect** pourra se faire à compter du mois de septembre.

### 2- Documents papier à apporter au complet en présentiel pour l'inscription définitive :

- photocopie de la carte d'identité de l'élève recto verso ou carte de séjour
- photocopie du livret de famille (père – mère – enfant) ou extrait de naissance de l'élève si absence de livret de famille
- photocopie du jugement réglant la garde de l'enfant si l'élève est mineur, en cas de parents divorcés ou séparés
- attestation sur l'honneur si le père a la garde de l'élève mineur sans Jugement
- attestation de prise en charge si l'élève est à l'ASE
  
- fiche intendance avec mail et RIB du responsable financier obligatoire
- exeat à demander à votre établissement d'origine (sauf pour les 3PM)
- si besoin, documents PAP / PAI / MDPH + problèmes de santé sous pli avec enveloppe adressée à l'infirmière du lycée
- attestation d'assurance responsabilité civile pour 2026/2027
- pour les internes** : photocopie de l'attestation de sécurité sociale (CPAM, MSA) et de la carte de mutuelle  photocopie des vaccinations (pour les ASSP +hépatite B + attestation faite par le médecin de l'aptitude de l'élève à porter des charges dans le cadre de la formation et des manutentions lors des PFMP)
- pour les terminales** : photocopie Certificat Individuel de Participation à la Journée Défense et Citoyenneté (si déjà effectué) ou à défaut photocopie d'Attestation de Recensement
- pour la filière STL** : 1 blouse de laboratoire spécifique en pur coton, à boutonnage pression, suffisamment longue et fendue sur les côtés pour assurer la couverture effective des genoux en position assise, manches longues resserrées par bords côtes ou élastiques ex : MylookPro (cf biotechnologie) et 1 blouse ordinaire en pur coton, de préférence à bouton-pression (cf physique/chimie)
- un chèque de 10€ (non obligatoire mais vivement recommandé) à l'ordre de la Maison des Lycéens. Cette cotisation permet à tout élève du lycée de bénéficier d'une aide pour les manifestations et sorties culturelles)
- un chèque de 10€ (non obligatoire) pour l'association sportive ; cette somme ne comprend pas le prix de la licence.

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027

Formation : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_ Régime : interne  DP4  DP5  externe   
 Options : 2des GT  EURO  BIO  SL  SS  SI  CITEC Terminales G :  maths expertes  maths complémentaires  
 es champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille\* (1) : \_\_\_\_\_ Sexe\* : F  M   
 Nom d'usage (2) : \_\_\_\_\_ Né(e) le\* : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Prénom 1\* (3) : \_\_\_\_\_ Prénom 2 : \_\_\_\_\_ Prénom 3 : \_\_\_\_\_  
 Pays de naissance\* : \_\_\_\_\_ Département de naissance\* (4) : \_\_\_\_\_  
 Commune de naissance\* (4) : \_\_\_\_\_ Nationalité\* : \_\_\_\_\_  
 L'élève habite\* (5) : Chez \_\_\_\_\_  
 Ou possède sa propre adresse : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
 Pays : \_\_\_\_\_ @ Courriel : \_\_\_\_\_  
 Domicile : \_\_\_\_\_ Travail : \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_

1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX : responsable financier en 1er

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : \_\_\_\_\_ A contacter en priorité :   
 Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

1 ► Nom de famille responsable financier\* : \_\_\_\_\_ Civilité\* : Mme  M.

Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Prénom\* : \_\_\_\_\_

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_\_\_\_\_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : \_\_\_\_\_

Code postal\* : \_\_\_\_\_ Commune\* : \_\_\_\_\_

Pays\* : \_\_\_\_\_ @ Courriel : \_\_\_\_\_

Domicile : \_\_\_\_\_ Travail : \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

Lien avec l'élève\* : \_\_\_\_\_ A contacter en priorité :

2 ► Nom de famille\* : \_\_\_\_\_ Civilité\* : Mme  M.

Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Prénom\* : \_\_\_\_\_

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_\_\_\_\_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : \_\_\_\_\_

Code postal\* : \_\_\_\_\_ Commune\* : \_\_\_\_\_

Pays\* : \_\_\_\_\_ @ Courriel : \_\_\_\_\_

Domicile : \_\_\_\_\_ Travail : \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

**PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE**A contacter en priorité : 

a personne en charge, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....
J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : **AUTRE PERSONNE À CONTACTER**Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....
J'accepte de recevoir des SMS : **ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE****Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire un demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

 Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse. Non, je refuse.**Vous-même :**

Nom de famille\* (1) : .....

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : .. / .. / ..... Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : ..... Commune de naissance\* (4) : .....

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ? Oui  Non

**Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.**

Nom de famille de votre concubin(e)\* (1) : ..... Sa civilité\* : Mme  M. 

Son nom d'usage (2) : .....

Son prénom 1\* (3) : ..... Son prénom 2 : ..... Son prénom 3 : .....

Sa date de naissance\* : .. / .. / ..... Son pays de naissance\* : .....

Son département de naissance\* (4) : ..... Sa commune de naissance\* (4) : .....

1) **Nom de famille** : nom de naissance, obligatoire (2) **Nom d'usage** : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse3) **Prénoms** : dans l'ordre de l'état civil(4) **Département (ex : 075) et commune de naissance** : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : .. / .. / .....

Signature :



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

**C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).**

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

## *Qu'est-ce que l'application SIECLE ?*

### **Finalités et bases légales**

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de **l'exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

### **Données traitées et durée de conservation**

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6ème, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

### **Destinataires des données**

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

### **Quels sont vos droits et comment les exercer ?**

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : [dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr](mailto:dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr).

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courrier, à [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse  
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
110, rue de Grenelle  
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés  
3 Place de Fontenoy  
TSA 80715  
75357 PARIS CEDEX 07.*

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : [www.education.gouv.fr/siecle](http://www.education.gouv.fr/siecle)

**Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.**

**Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »**

Code	Libellé	Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>		<b>OUVRIERS</b>	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	<b>RETRAITES</b>	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
<b>EMPLOYES</b>			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

# FICHE INTENDANCE

## SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT

### ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

#### IDENTITE DE L'ÉLÈVE :

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_


Adresse : \_\_\_\_\_

Boursier :  oui  non

Nom - Prénom du Responsable financier de l'élève : \_\_\_\_\_

*(RIB au nom du Responsable financier)\**

#### LES DIFFERENTS FORFAITS

 **Les différents forfaits :** *(Règlement service annexe d'hébergement sur le site de l'ENT à nous retourner dûment signé avec le dossier d'inscription)*  
*(Cocher le forfait)\**

- Demi-Pensionnaire 5 jours (*lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi*)
  - Demi-Pensionnaire 4 jours (*lundi, mardi, jeudi, et vendredi*)
  - Demi-Pensionnaire 3 jours (*lundi, mardi, jeudi*)
  - Demi-Pensionnaire 2 jours (*mardi, jeudi*)
  - Interne 5 jours, (*lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi*) 4 nuits
- } *A partir de septembre 2026*

Les élèves de BTS peuvent bénéficier du système du forfait.

Les apprentis adoptent obligatoirement un forfait mais sont facturés au réel.

#### **Paielements :**

Le paiement des forfaits trimestriels est exigible dès le début du trimestre et doit intervenir 15 jours après son envoi.

Les différents moyens de paiement :

- En ligne par carte bleue (permettant le règlement en une ou plusieurs fois) est ouvert aux familles des élèves au forfait. [www.educonnect.education.gouv.fr](http://www.educonnect.education.gouv.fr)
- En espèces (300.00 € maxi)
- Par chèque libellé au nom de l'agent comptable du lycée la Découverte
- Par terminal de paiements par carte bancaire au sein de l'établissement
- Par virement sur le compte de l'établissement
- Par prélèvement automatique pour les élèves de l'enseignement général sauf les boursiers.  
**(PJ mandat de prélèvement à retourner dûment complété et signé, vous pouvez retrouver ces documents sur l'ENT – onglet « Intendance »)**

Pour les élèves externes et apprentis le paiement des repas et nuitées se fait à l'avance.

**Pour toutes inscriptions veuillez fournir un RIB au nom du responsable financier.**







RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

# FICHE VIE SCOLAIRE

## ANNEE SCOLAIRE

20 ...../20 .....

Lycée polyvalent La Découverte  
Decazeville

CLASSE :                      NOM :                                      PRENOM :

QUALITE :                      Externe                       Demi-pensionnaire                       Interne

N° portable père (obligatoire) :

N° portable mère (obligatoire) :

N° portable élève (obligatoire) :

### AUTORISATION PERMANENTE DE SORTIE POUR LES INTERNES

J'autorise mon enfant à quitter l'établissement le mercredi après les cours et à rentrer le jeudi pour la première heure de cours.

OUI

NON

Signature du responsable légal :

Signature de l'élève majeur :



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Lycée polyvalent La Découverte  
Decazeville

LYCÉE  
*la Découverte*  
DECAZEVILLE



**AUTORISATION DE DROIT A L'IMAGE – CAPTATION  
DE LA VOIX**

**ANNEE SCOLAIRE 20...../20.....**

Je soussigné(e) ..... ,  
responsable de l'élève mineur : ..... Né(e) le : .....

**OU**

Je soussigné(e) ..... , élève majeur,  
Né(e) le : .....

Autorise la prise de photos /vidéos et/ou de la captation de la voix pour :

- leur utilisation lors d'activités en lien avec la scolarité de l'élève
- la mise en ligne sur l'ENT et/ou le compte Instagram/Facebook de l'établissement

OUI

NON

Fait à ..... , le .....

Signatures : Des responsables légaux : De l'élève :

**Lycée polyvalent La Découverte  
Avenue Léo Lagrange – 12300 DECAZEVILLE**  
☎ : 05.65.43.61.61 ✉ : 0120006s@ac-toulouse.fr

