

Donner les codes ENT à un élève

MENU

- Accueil
- Messagerie
- Cahier de textes
- Carnet de liaison
- Rubriques
- Administration

+ Établissement 1

Services Personnels

- Agenda personnel
- Favoris
- Webmail ac-tlse
- Formulaires
- Correcteur de formulaires
- Portail Arena
- Porte-documents
- > **Annuaire**

Office365

Critères de recherche

Etablissement(s) LPO-LA DECOUVERTE-DECAZEVILLE, SEP-LA DECOUVERTE-DECAZEVILLE

Nom **3** fictif

Prénom

Profil Sélectionnez un profil

Matière enseignée Sélectionnez une matière enseignée

Groupe Cliquer sur parcourir Parcourir ✕

4

Renseignez le nom de l'élève (si vous n'êtes pas sûr de l'orthographe, ne mettez que les premières lettres)

Cliquez sur "Rechercher"

Rechercher

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Profil	État	Établissement principal	Actions
<input type="checkbox"/>	FICTIFLGT	Eleve	Élève	Opérationnel	LPO-LA DECOUVERTE-DECAZEVILLE	
<input type="checkbox"/>	FICTIFPRO	Elève	Élève	Opérationnel	LPO-LA DECOUVERTE-DECAZEVILLE	

Regénérer mot de passe

5

Cliquez sur cette icône afin de générer un nouveau mot de passe.

Actions

Regénérer mot de passe

Le mot de passe de Eleve FICTIFLGT (login : eleve.fictiflgt) a été modifié. Son nouveau mot de passe est : 6Tf\$U#2

Empêcher cette page d'ouvrir des dialogues supplémentaires

6

Une fenêtre "popup" s'ouvre avec le login et un mot de passe à usage unique.

Étant donné la complexité des mots de passe, il est conseillé de le copier et faire connecter l'élève de suite en le collant.

OK