



ACADÉMIE  
DE TOULOUSE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

DANE - Délégation Académique du Numérique pour l'Éducation

TUTO Je suis enseignant



Diffuser le classeur  
pédagogique aux élèves  
et partager des dossiers et des activités avec ses collègues

DANE  
TOULOUSE



Ce tutoriel fait suite à celui qui explique comment [Utiliser le classeur pédagogique](#) et complète l'aide en ligne intégrée à l'ENT [Skolengo, organiser le classeur et créer une activité](#)

Le but de ce **tutoriel** est de donner des astuces qui permettent à l'**enseignant** de diffuser à ses **élèves** des activités présentes dans le **service** « **Classeur pédagogique** ». Côté **élève**, il sera alors pratique de retrouver les ressources diffusées dans des dossiers : Le nom du dossier peut-être par exemple un thème, le nom d'une leçon, d'une partie, ... Pour cela, la création de dossiers permet de différencier une **zone d'archivage** où les activités de l'**enseignant** sont rangées et une **zone de diffusion** qui va être enrichie au cours de l'année permettant à l'**élève** de suivre la progression du cours.

## → Structurer le classeur pédagogique

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface with the 'Classeur' tab selected. The left sidebar contains a menu with 'Classeur pédagogique' highlighted. The main area displays a list of folders and documents. Annotations include:

- A red box highlights the '3ème', '4ème', '5ème', and '6ème' folders, with a note: "Prévoir une zone d'archivage des activités. Possibilité de les placer dans des dossiers (onglet Actions)." (Plan for an archive zone of activities. Possibility to place them in folders (Actions tab)).
- An orange box highlights the '3ème - La planète Terre, l'environnement et l'action humaine' folder, with a note: "L'idée est de faire passer au cours de l'année les activités de la zone d'archivage vers la zone de diffusion" (The idea is to move activities from the archive zone to the diffusion zone over the course of the year).
- A green box highlights the '3° - TERRE - Introduction Partie' document, with a note: "Prévoir une zone pour la diffusion vers les classeurs des élèves." (Plan for a zone for diffusion to students' folders).
- A red box highlights the 'Créer une activité' and 'Créer un dossier' buttons, with a note: "Outils permettant l'organisation du classeur pédagogique par dossiers et la création d'activités" (Tools allowing the organization of the pedagogical folder by folders and the creation of activities).

## → Diffuser vers le classeur pédagogique des élèves

Pour **diffuser une partie du classeur**, il faut suivre les étapes de 1 à 7 :

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface with the following steps and callouts:

- 1**: Sélectionner le dossier à diffuser. **Choix pour une diffusion indépendante du cahier de textes**
- 2**: Cliquer sur 'Diffusion'. **Diffuser une copie à une classe ou un groupe.**
- 3**: Cliquer sur 'Diffuser une copie à ...'. **Partager une copie à un collègue de l'établissement**
- 4**: Sélectionner les classes ou groupes. **Liste des classes ou groupes déjà concernés par le partage**
- 5**: Sélectionner la séance de l'emploi du temps. **Choix pour lier la diffusion à une séance du cahier de textes**
- 6**: Cliquer sur 'Ajouter'.
- 7**: Cliquer sur 'Valider'.

The interface also shows a list of documents under '3ème - La planète Terre, l'environnement et l'action humaine' and a 'Diffusé à' section with dates and times.

**Attention**, suivant la sélection, c'est un dossier et tout son contenu qui est partagé ou une simple activité.

## → Mettre à jour les dossiers et les activités

Une fois les **premiers dossiers diffusés**, d'autres activités ou d'autres dossiers peuvent être ajoutés au fur et à mesure de l'année ou du projet :

The screenshot displays the 'Cahier de textes' (Textbook) interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Accueil', 'Messagerie', 'Cahier de textes', 'Classeur pédagogique', 'Rubriques', 'Établissement', 'Pédagogie', 'Services Personnels', 'Publication', 'Scolarité', 'Agendas', 'Ressources', 'Orientation', 'Assistance', 'Espace des classes', and 'Autres Services'. The main area is titled 'Cahier de textes' and has tabs for 'Cahier de textes', 'Travail à faire', and 'Classeur'. Below these are buttons for 'Créer une activité' and 'Créer un dossier'. The 'Mon classeur' tab is active, showing a list of activities and folders. A red box labeled 'Choix de l'activité' points to a specific activity: '3° - TERRE - Leçon 2 Comment l'Homme gère-t-il les ressources naturelles ?'. A dashed orange arrow labeled 'Exemple de transfert d'une activité de la zone d'archivage vers la zone de diffusion' points from this activity to the 'Diffusions' tab. The 'Diffusions' tab shows a list of activities with a red box labeled 'Choix du dossier de destination' pointing to the '3ème - La planète Terre, l'environnement et l'action humaine' folder. A 'Copier vers' dialog box is open, showing a tree view of the folder structure. A red box labeled 'Choix du dossier de destination' points to the '3ème - La planète Terre, l'environnement et l'action humaine' folder. The dialog box has buttons for 'Annuler' and 'Copier'.

Choix de l'activité

Exemple de transfert d'une activité de la zone d'archivage vers la zone de diffusion

Choix du dossier de destination

Après le transfert des activités vers un dossier de la zone de diffusion, il faut **mettre à jour la diffusion de ce dossier** pour que les **élèves** possèdent la dernière version :

**Choix du dossier à mettre à jour** 1

**= non à jour** 2

**= non à jour**

**à jour !**

3

4

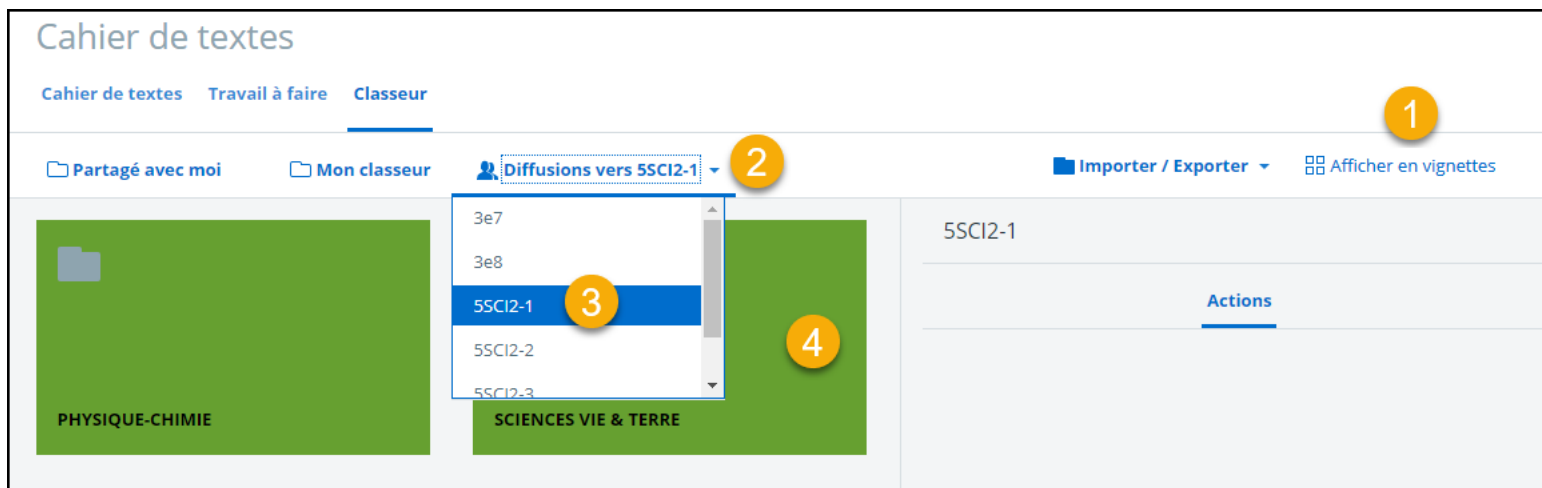


## → Visualiser l'état de diffusion vers une classe ou un groupe

Il est possible de visualiser l'état de diffusion pour une classe ou un groupe. On visualise alors la diffusion de l'ensemble des matières.

Les **élèves** ont par défaut une vue « **vignettes** », il est intéressant de choisir ce mode pour visualiser ce qu'ils voient.

Lors de la création d'un dossier ou d'une activité, il est possible d'ajouter une **illustration** qui se positionnera à la place du fond vert et qui facilitera la visibilité.



Il est possible de modifier ou supprimer une activité **directement** dans le classeur pédagogique de la classe ou du groupe (Diffusions vers...).

### MAIS

**Le contenu d'un classeur diffusé à une classe ou un groupe n'étant pas récupérable par l'enseignant, il est préférable de modifier la source présente dans le classeur de l'enseignant et d'effectuer une mise à jour.**



## → Partager un dossier ou une activité du classeur pédagogique avec un collègue

Il est possible de **partager une copie d'un dossier** (et son contenu) ou d'**une activité** avec un collègue :

The screenshot displays the 'Cahier de textes' interface. At the top, there are tabs for 'Cahier de textes', 'Travail à faire', and 'Classeur'. A red callout box points to the 'Classeur' tab, stating: 'Indique qu'un collègue a partagé un dossier, une activité ou une mise à jour.' Below the tabs, there are buttons for 'Partagé avec moi', 'Mon classeur', and 'Diffusions vers ...'. A red circle with the number '1' is next to 'Partagé avec moi'. On the left, a tree view shows the folder structure, with 'La planète Terre, l'environnement et l'action humaine' highlighted and marked with a red circle and the number '1'. A 'Partager à...' dialog box is open, showing a search bar with the placeholder 'Choisir une valeur' and a red circle with the number '3'. A red callout box points to the search bar, stating: 'Rechercher le collègue'. Below the search bar are 'Annuler' and 'Ajouter' buttons, with a red circle and the number '4' next to 'Ajouter'. On the right, the 'Actions' and 'Diffusion' tabs are visible. A red circle with the number '2' is next to the 'Partager une copie à ...' option. A detailed view of the '3° - TERRE - Leçon 1 Activité 1 BIS' is shown on the right, with 'Diffusion' selected. A red callout box points to the 'Tout mettre à jour' button, stating: 'Mise à jour directe possible si l'activité a été modifiée entre temps (tout mettre à jour ou individuellement).'